

VŠB – Technická univerzita Ostrava

Fakulta strojní

Katedra mechanické technologie

## **Reorganizace systému řízení organizace**

## **Reorganization of the Organization Management System**

Student:

Radek Matějka

Vedoucí bakalářské práce

Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

Ostrava 2012

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Fakulta strojní  
Katedra mechanické technologie

## Zadání bakalářské práce

Student: **Radek Matějka**  
Studijní program: B2341 Strojírenství  
Studijní obor: 2303R002 Strojírenská technologie  
Téma: **Reorganizace systému řízení organizace**  
**Reorganization of the Organization Management System**

Zásady pro vypracování:

1. Obecná charakteristika řešené problematiky. Základní pojmy.
2. Analýza současněho stavu a změn dle vládního návrhu z organizačního hlediska s přihlédnutím na použití informačních systémů.
3. Vyhodnocení analýzy, specifikace požadavků na informační systém organizace s přihlédnutím na probíhající centralizaci těchto systémů. Identifikace problémů.
4. Vlastní návrhy na zlepšení systému.
5. Celkové zhodnocení přínosu práce.

Seznam doporučené odborné literatury:


ČSN ISO 690 (01 0197) *Informace a dokumentace: Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Český normalizační institut, 2011. 40 s.  
ČSN ISO 690 *Bibliografické citace. Obsah, forma a struktura*. Praha: Český normalizační institut, 1996. 32s.  
PETRUŽELKA, J. *Ročníkový projekt. Jak psát bakalářskou práci* [online]. Ostrava: VŠB-TUO, FS, 2007, poslední aktualizace 30. 6. 2009 [cit. 2009-10-19]. Dostupný z [www: <URL: http://www.345.vsb.cz/KE%20vyuka/Jak%20psát%20cerven%202009.pdf>](http://www.345.vsb.cz/KE%20vyuka/Jak%20psát%20cerven%202009.pdf).  
PLURA, J. *Plánování a neustálé zlepšování jakosti*. 1.vyd. Praha: Computer Press, 2001. 244 s. ISBN 80-7226-543-1.  
ŠAJDLEROVÁ, I., KONEČNÝ, M. *Základy managementu: učební text*. 1. vyd. Ostrava: VŠB – TU Ostrava, 2007. 198 s. CD. ISBN 978–80–248–1520–6


Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.**

Datum zadání: 16.12.2011  
Datum odevzdání: 21.05.2012



  
prof. Ing. Jiří Hrubý, CSc.  
vedoucí katedry

  
prof. Ing. Radim Farana, CSc.  
děkan fakulty

### **Místopřísežné prohlášení studenta**

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci včetně příloh vypracoval samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a uvedl jsem všechny použité podklady a literaturu.

V Ostravě 21. 5. 2012



podpis studenta

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámen s tím, že na moji diplomovou (bakalářskou) práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo.
- беру на ве́домі́, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen „VŠB-TUO“) má právo nevýdělečně ke své vnitřní potřebě diplomovou (bakalářskou) práci užít (§ 35 odst. 3).
- souhlasím s tím, že diplomová (bakalářská) práce bude v elektronické podobě uložena v Ústřední knihovně VŠB-TUO k nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové (bakalářské) práce. Souhlasím s tím, že údaje o kvalifikační práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO.
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona.
- bylo sjednáno, že užít své dílo – diplomovou (bakalářskou) práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).
- беру на ве́домі́, že odevzdáním své práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na výsledek její obhajoby.

V Ostravě 21. 5. 2012

Radek Matějka  
Příčná 434, Velké Losiny

  
podpis

## ANOTACE BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

MATĚJKA, R. *Reorganizace systému řízení organizace : bakalářská práce*. Ostrava: VŠB – Technická univerzita Ostrava, Fakulta strojní, Katedra mechanické technologie, 2012, 41 s. Vedoucí práce: Šajdlerová, I.

Bakalářská práce se zabývá reorganizací systému řízení daňové správy České republiky. V úvodu je popsán stávající systém řízení a používaný informační systém. Ve druhé části je zpracována analýza se zaměřením na postupnou centralizaci informačních systémů. Ve třetí části jsou navrženy změny, které jsou realizovatelné z pohledu správce sítě.

## ANNOTATION OF BACHELOR THESIS

MATĚJKA, R. *Reorganization of the Organization Management System : Bachelor Thesis*. Ostrava : VŠB – Technical University of Ostrava, Faculty of Mechanical Engineering, Department of Mechanical Technology, 2012, 41 p. Thesis head: Šajdlerová, I.

The aim of this work is reorganization the control system of the Czech republic tax administration. There are described the current control system and the used information system in introduction. In the second part there is the analysis which is focused on gradual centralization of the information systems. In the third part are desidned the changes which are implementable from the server administrator view.

**Obsah bakalářské práce**

Seznam použitých zkratk.....	7
Úvod .....	8
1    Obecná charakteristika řešené problematiky .....	9
1.1    Popis organizace.....	9
1.2    Základní informační systémy používané finanční správou:.....	11
2    Analýza současného stavu a změn.....	14
2.1    Současný stav a změny z organizačního hlediska.....	14
2.2    Současný stav a změny z hlediska informačního systému .....	17
2.3    Analýza stavu z pohledu správce sítě na FÚ .....	19
3    Vyhodnocení analýzy, specifikace požadavků na informační systémy .....	21
3.1    Centralizace informačních systémů .....	21
3.2    Dopady centralizace na práci správce sítě .....	27
4    Vlastní návrhy na zlepšení systému.....	33
5    Celkové zhodnocení přínosu práce a závěr .....	39
Seznam literatury .....	40
Seznam příloh .....	41

**Seznam použitých zkratk**

ÚFO	Územní finanční orgán
ZÚFO	Zákon o územních finančních orgánech
GŘ	Generální finanční ředitelství
FŘ	Finanční ředitelství
FÚ	Finanční úřad
KFÚ	Krajský finanční úřad
SFÚ	Specializovaný finanční úřad
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MF	Ministerstvo financí
ČR	Česká republika
ČNB	Česká národní banka
ÚP	Územní pracoviště
ADIS	Automatizovaný daňový informační systém
AVIS	Automatizovaný vnitřní informační systém
VEMA	Personální informační systém
HR, HRF	Modul pro řízení lidských zdrojů
PAM	Modul pro penzijní fondy
PER	Personální modul
VZD	Modul pro vzdělávání
VZ	Vzdělávací zařízení
CEDR	Centrální evidence dotací z rozpočtu
IS	Informační systém
WSUS	Windows Server Update Services
WAN	Rozsáhlá počítačová síť
VT	Výpočetní technika
OAI	Oddělení automatizace a informatiky
NT1, NT2	Server provozovaný s operačním systémem Windows server

## Úvod

Náležitá pozornost organizaci a řízení dnešních organizací je důležitá, ať se již jedná o průmyslové podniky nebo státní instituce, protože pouze efektivně fungující organizace může uspět.

Dnešní doba je plná změn a těmto změnám se nevyhnou ani státní instituce. Velké změny čekají i daňovou správu České republiky. Dnes více jak po 20 letech dochází k úplné přeměně finanční správy na nově členěnou. Mění se zákon i způsob řízení.

Nedílnou součástí změny je i postupná centralizace všech informačních systémů používaných finanční správou. Je nesporné, že informační systémy hrají důležitou roli při řízení všech organizací a je tedy nezbytné se této oblasti věnovat.

Cílem práce je zhodnocení současného stavu využívaných informačních systémů používaných finanční správou a zlepšení systému s ohledem na reorganizaci daňové správy.



## 1 Obecná charakteristika řešené problematiky

V úvodní kapitole budou objasněny základní pojmy a souvislosti, se kterými bude v práci dále pracováno.

### 1.1 Popis organizace

Daňová správa je v České republice tvořena třístupňovou soustavou územních finančních orgánů podřízených Ministerstvu financí. [1]

**Současná struktura je tvořena:**

- Generálním finančním ředitelstvím
- Finančním ředitelstvím
- Finančními úřady

**Generální finanční ředitelství**

- je správním úřadem s celostátní územní působností se sídlem v Praze
- řídí finanční ředitelství
- provádí řízení o přestupcích a jiných správních deliktech v oboru své působnosti
- vede centrální evidence a registry nezbytné pro výkon působnosti orgánů finanční správy

**Finanční ředitelství**

- vykonávají svoji působnost v územním obvodu tvořeném územními obvody jím řízených finančních úřadů
- řídí finanční úřady
- přezkoumávají rozhodnutí finančních úřadů vydaná ve správním řízení
- vykonávají finanční kontrolu
- provádějí řízení o přestupcích a jiných správních deliktech v oboru své působnosti
- vykonávají cenovou kontrolu a ukládají pokuty
- z pověření ministerstva poskytují mezinárodní pomoc při správě daní a při vymáhání některých finančních pohledávek

## Finanční úřady

- evidují poplatníky a registrují daňové subjekty
- vykonávají správu daní, včetně vyhledávací činnosti
- vykonávají finanční kontrolu
- provádějí řízení o přestupcích a jiných správních deliktech v oboru své působnosti
- vykonávají kontrolu dodržování povinností stanovených zákonem o účetnictví a ukládají účetním jednotkám pokuty a povinnost odstranit protiprávní stav
- vykonávají cenovou kontrolu a ukládají pokuty
- z pověření ministerstva poskytují mezinárodní pomoc při správě daní a při vymáhání některých finančních pohledávek
- převádějí výnosy daní, které vybírají a vymáhají a které nejsou příjmem státního rozpočtu
- vykonávají dozor nad loteriemi a jinými podobnými hrami
- vykonávají správu odvodů za porušení rozpočtové kázně
- vykonávají kontrolu výkonu správy poplatků, které jsou příjmem státního rozpočtu, jsou-li k jejich správě věcně příslušné jiné orgány
- vybírají a vymáhají peněžitá plnění, která podle příslušného zákona uložily

Územní finanční orgány byly vytvořeny ZÚFO s účinností od 1. ledna 1991. ZÚFO upravuje jejich postavení, věcnou i územní působnost a řídicí vztahy uvnitř daňové správy. Generální finanční ředitelství je podřízeno Ministerstvu financí. Finančních ředitelství je celkem 8 a jsou podřízena Generálnímu finančnímu ředitelství, 199 finančních úřadů je podřízeno finančním ředitelstvím. [1]

## Seznam FŘ a počty jím řízených FÚ

- FŘ pro hlavní město Prahu (12 FÚ)
- FŘ v Praze (pro střední Čechy) (25 FÚ)
- FŘ v Českých Budějovicích (pro jižní Čechy) (17 FÚ)
- FŘ v Plzni (pro západní Čechy) (21 FÚ)
- FŘ v Ústí nad Labem (pro severní Čechy) (25 FÚ)
- FŘ v Hradci Králové (pro východní Čechy) (25 FÚ)
- FŘ v Brně (pro jižní Moravu) (46 FÚ)
- FŘ v Ostravě (pro severní Moravu) (28 FÚ)

**Základní agendu daňové správy tvoří správa daní.**

Jedná se o:

- Daň z příjmů fyzických osob (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů)
- Daň z příjmů právnických osob (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů)
- Daň z přidané hodnoty (viz zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)
- Daň silniční (viz zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů)
- Daň z nemovitostí (viz zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů)
- Daň z převodu nemovitostí (viz zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů)
- Daň dědická (viz zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů)
- Daň darovací (viz zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů) [1]

**1.2 Základní informační systémy používané finanční správou:**

- ADIS
- AVIS
- VEMA
- CEDR
- Microsoft Windows server
- Exchange server

**ADIS (Automatizovaný daňový informační systém)**

Automatizovaný daňový informační systém (ADIS) je aplikačně technickou podporou české daňové správy. Jedná se o celorepublikovou aplikaci, která má vybudovanou jednotnou technickou infrastrukturu. [2]

ADIS se skládá z dílčích modulů pro zpracování daňových přiznání jednotlivých daní, z modulů společných průřezových činností, které jsou potřebné pro správu, evidenci, vybírání a vymáhání daní, převod finančních prostředků oprávněným příjemcům a z modulů nezbytné systémové podpory.

V rámci ADIS existuje na Internetu daňové správy aplikace Daňový portál, která je službou pro daňové subjekty. [2]

ADIS komunikuje s dalšími systémy. Přebírají se např. data z katastru nemovitostí pro účely daně z nemovitostí a daně z převodu nemovitostí, případně daně darovací či daně dědické, nebo data z registru obyvatelstva či z registru motorových vozidel. Další nezbytností je výměna dat s ČNB, která vede účty všech finančních úřadů. ADIS rovněž poskytuje informace systému státní sociální podpory provozovanému MPSV ohledně oprávněnosti nároků na sociální dávky fyzickým osobám. ADIS zajišťuje i mezinárodní výměnu informací v oblasti správy daní. [2]

#### **AVIS** (Automatizovaný vnitřní informační systém)

Informační systém AVIS komplexně řeší problematiku vnitřního informačního systému územních finančních orgánů. Jedná se o modulární systém, jehož jednotlivé moduly tvoří vnitřní agendy ÚFO, a to účetnictví, rozpočet, pokladna, evidence majetku, fakturace, spisová služba, plánování, investice, sklad a další agendy včetně modulů pro řídicí a rozhodovací činnost. IS AVIS je víceúrovňový systém, jehož fungování spočívá v propojení všech jednotlivých složek a ve vzájemné výměně dat. [3]

#### **VEMA** (Personální informační systém)

Pro uspokojování informačních potřeb strategického a operativního řízení lidských zdrojů v resortu Ministerstva financí ČR na úrovních GFŘ, FŘ a vzdělávacích zařízení (VZ) je určen informační systém pro řízení lidských zdrojů (VEMA/HR). Tento systém zpracovává na úrovni FŘ mzdy. K tomu dále zpracovává oblast mzdovou (VEMA/PAM), oblast personální (VEMA/PER) a dále oblast vzdělávání (VEMA/VZD), která je rozšířena i na vzdělávací zařízení (VZ Smilovice a VZ Pozlovice) a na úroveň Ústředního finančního a daňového ředitelství. Pro ÚFDŘ je formou nadstavby, která čerpá údaje ze systému PAM a PER vyvinuta aplikace VEMA/HRF. Vybraná data z finančních ředitelství jsou zasílána automatizovaným výstupem ve formě elektronických zpráv k dalšímu zpracování do centrální databáze na ÚFDŘ, kde jsou dále využívána k metodickému řízení FŘ v oblasti lidských zdrojů. [4]

**CEDR** (Centrální evidence dotací z rozpočtu)

IS CEDR je komplexem informačních systémů a slouží jako podpůrný nástroj pro sledování, evidenci, vyhodnocení a kontrolu dotací, návratných finančních výpomocí a obdobných transferů (dále jen dotací) poskytovaných ze státního rozpočtu, prostředků EU a dalších finančních mechanismů. Skládá se z několika částí, které jsou podle svého určení provozovány u poskytovatelů dotací (resorty, agentury), v centru zpracování na Generálním finančním ředitelství a dále na finančních ředitelstvích, finančních úřadech a pracovištích finančních úřadů. [5]

**Microsoft Windows server**

Microsoft Windows server je základním operačním systémem pro doménové servery. V současné době se používá verze 2003. Na serverech běží služba Active directory, která slouží pro správu účtů uživatelů. Dále služba WSUS, která zajišťuje stahování a distribuci aktualizací systému Windows pro ostatní počítače v síti. Na serverech s operačním systémem Windows server se dále provozují intraweby jednotlivých FÚ, docházkový systém, jsou zde ukládána a spravována data všech uživatelů a řízeny přístupy k těmto datům pomocí skupin uživatelů. Servery také zabezpečují antivirovou ochranu celé sítě. K jednomu z nejdůležitějších programů běžících na serveru patří Exchange server.

**Exchange server**

Exchange server je program, který slouží ke tvorbě a správě e-mailových schránek jednotlivých uživatelů. Každý zaměstnanec má na tomto serveru svoji schránku, která je ve tvaru jmeno.prijmeni@sum.os.ds.mfcr.cz. Jedná se e-mailové adresy 5-té úrovně.

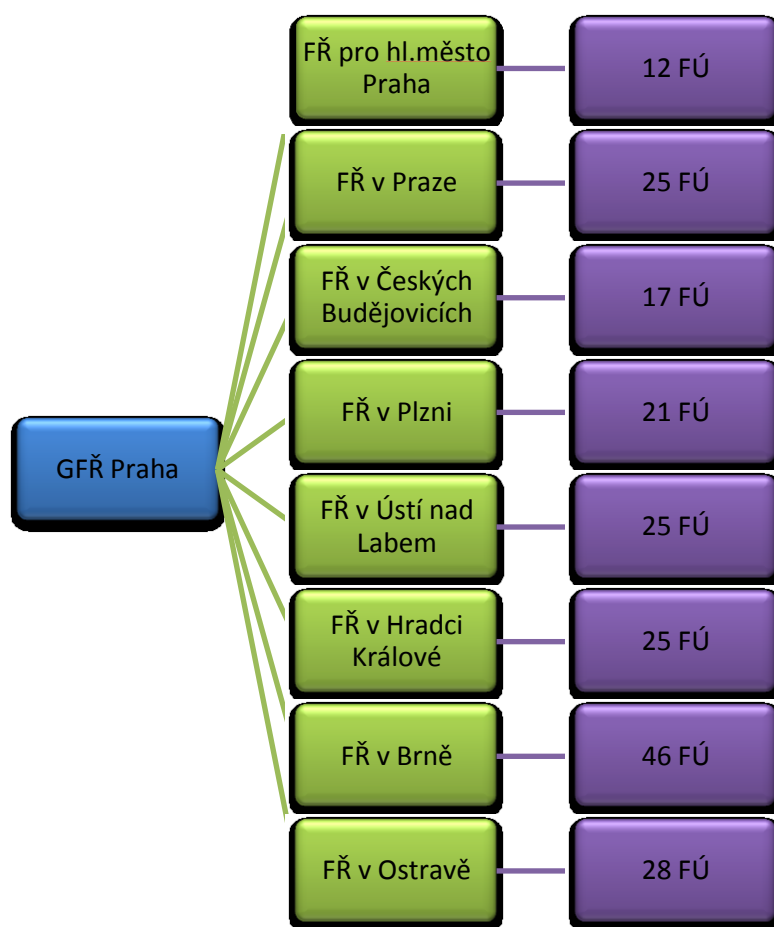
## 2 Analýza současného stavu a změn

V této kapitole bude analyzován současný stav organizační struktury organizace a vysvětleny změny, které tuto organizaci čekají.

### 2.1 Současný stav a změny z organizačního hlediska

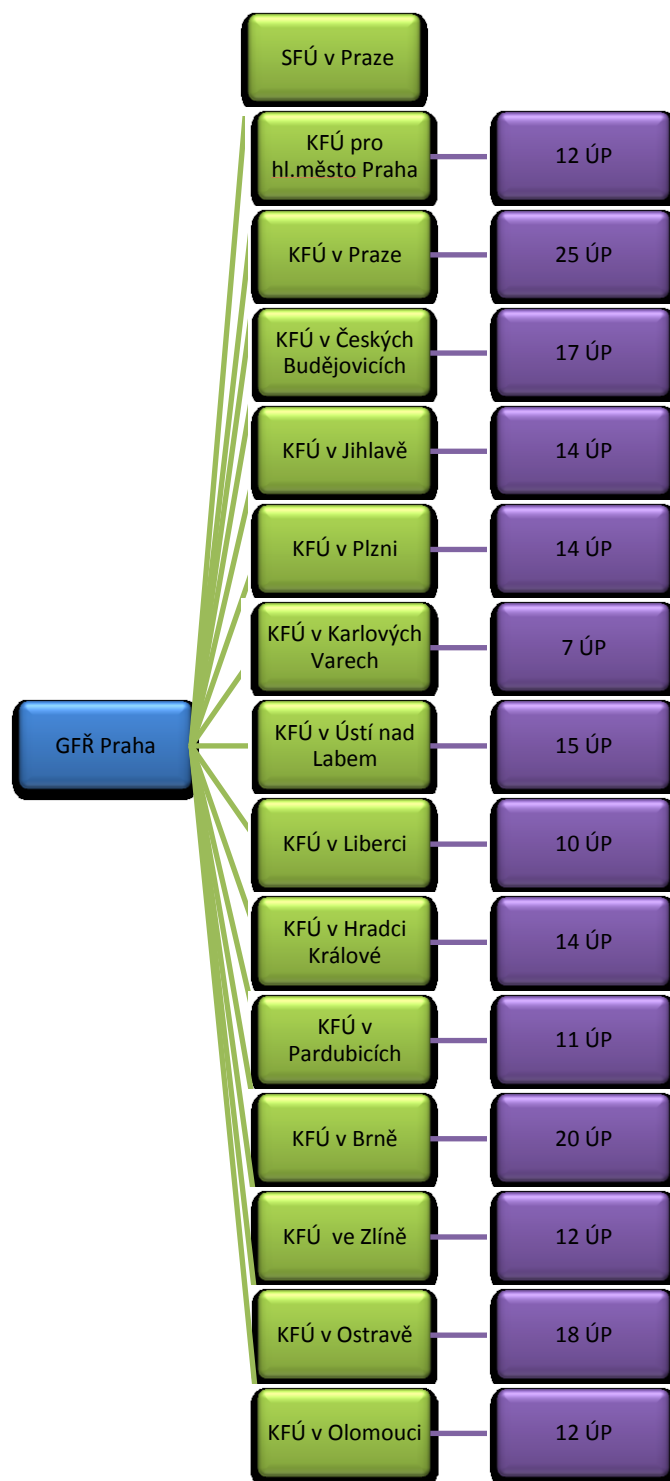
Všechny připravované změny se řídí podle vládního návrhu číslo 450, který byl dne 10. srpna 2011 schválen parlamentem České republiky. Obsahem tohoto vládního návrhu je nový zákon o Finanční správě České republiky. Platnost tohoto zákona měla být od 1. ledna. 2012, ale byla odložena až na 1. ledna. 2013.

Hlavní změnou zakotvenou v tomto připravovaném zákoně je změna organizační struktury celé finanční správy. Jako základ pro řízení je považováno GFŘ v Praze, které vzniklo již k 1. 1. 2011 a řídí stávající organizační strukturu finanční správy. Tato je tvořena 8 x FŘ a 199 x FÚ. Tuto organizační strukturu popisuje obrázek 2. 1.



Obr. 2. 1 Stávající organizační struktura

Nový model organizační struktury, označovaný v různých studiích a médiích jako 14+1 počítá s vytvořením 14-ti krajských finančních úřadů a jednoho specializovaného finančního úřadu. Tento stav popisu je obrázek 2. 2.



Obr. 2. 2 Navrhovaná organizační struktura

Přesné pojmenování pro finanční úřady podle zákona pak je:

- Finanční úřad pro hlavní město Prahu
- Finanční úřad pro Středočeský kraj
- Finanční úřad pro Jihočeský kraj
- Finanční úřad pro Kraj Vysočina
- Finanční úřad pro Plzeňský kraj
- Finanční úřad pro Karlovarský kraj
- Finanční úřad pro Ústecký kraj
- Finanční úřad pro Liberecký kraj
- Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
- Finanční úřad pro Pardubický kraj
- Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
- Finanční úřad pro Zlínský kraj
- Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj
- Finanční úřad pro Olomoucký kraj
- Specializovaný finanční úřad



Obr. 2. 3 Mapa krajů ČR [6]



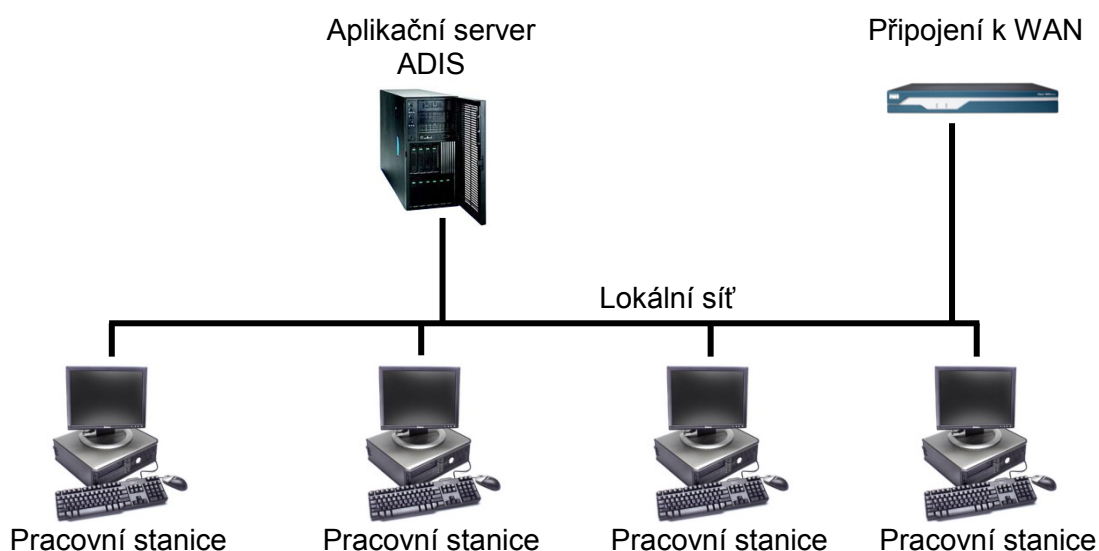
Finanční úřad působí na území kraje, jehož název je součástí názvu finančního úřadu. Specializovaný finanční úřad působí na celém území České republiky a spravuje firmy, které dosáhly roční obrát větší než 2 miliardy korun. SFÚ vznikl již k 1. 1. 2012 a jeho sídlo je v Praze.

S předešlého textu je vidět, že se mění pojmenování jednotlivých organizačních složek. Místo 8 finančních ředitelství bude 14 finančních úřadů a stávajících 199 finančních úřadů se přejmenuje na územní pracoviště.

## **2.2 Současný stav a změny z hlediska informačního systému**

Současná architektura informačního systému se pomalu stává technologicky zastaralou a nadále finančně neudržitelnou. Jedním z východisek z této situace je postupná centralizace všech informačních systémů používaných finanční správou.

Systém ADIS je nyní provozován na všech 199 FÚ, 8 FŘ a GFŘ. Každý FÚ spravuje svoji vlastní databázi a pomocí datových objektů si vyměňuje informaci s ostatními úřady. Instalace na FÚ jsou totožné, liší se pouze databází daňových subjektů. Instalace provozované na FŘ a GFŘ jsou zcela jiné aplikace, než na FÚ. Jsou navrženy a provozovány především jako aplikace zajišťující komunikaci mezi jednotlivými úřady a slouží k přenosu datových objektů mezi jednotlivými servery FÚ. Na každém úřadě je fyzicky přítomen server.



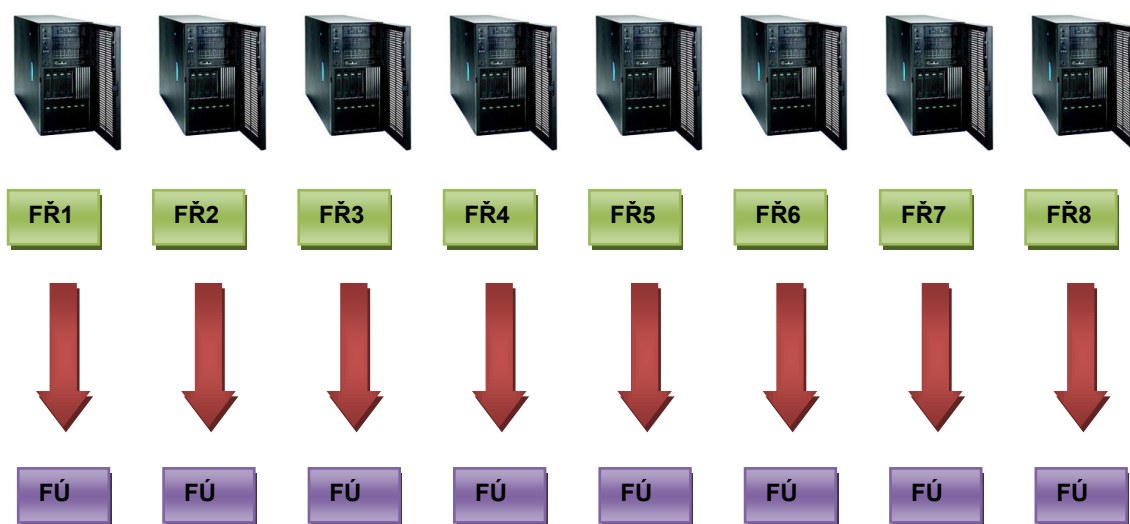
*Obr. 2. 4 Provoz systému ADIS na jednotlivých FÚ*

ADIS je instalován na třech úrovních:

- GFŘ – na této vrcholové úrovni existuje několik specializovaných komponent, každá pouze v jedné instalaci
- FŘ – na této střední úrovni existuje pouze aplikace jednoho typu „FŘ“, která slouží zejména pro přenosy dat, počet instancí je 8 – pro každé FŘ právě 1 instalace
- FÚ – na této spodní vrstvě existuje pouze aplikace jednoho typu „FÚ“, která slouží pro vlastní zpracování dat daňového systému; počet instancí aplikace v současnosti je 199 – pro každý FÚ právě 1 instalace

Systém AVIS byl původně provozován na každém FŘ a pomocí vzdáleného připojení se k tomuto systému připojovali uživatelé zabývající se problematikou zpracování evidence majetku a vnitřního účetnictví z jednotlivých FÚ.

Systém VEMA podobně jako AVIS byl provozován na každém FŘ, ale do tohoto systému má přístup nejen zaměstnanec, který zpracovává mzdovou, personální a vzdělávací agendu, ale každý zaměstnanec zde nalezne své osobní údaje, výplatní pásku, platové zařazení, prodělané vzdělávací akce a další informace. Tím se tento systém stává náročnější na počet přístupů.



Obr. 2. 5 Provoz systému AVIS a VEMA

Systém CEDR, který je určen pro pracovníky kontroly dotací byl provozován na jednotlivých serverech okresních FÚ. Pracovníci k tomuto systému přistupovali po vnitřní síti. Oddělení dotací existuje pouze na okresních FÚ.

Microsoft Windows server je na každém FÚ provozován na dvou serverech, které tvoří doménový řadič. Tyto servery pracují s operačním systémem Windows server 2003, který je již hodně zastaralý. Stejně zastaralý je i hardware serverů a dochází ke krátkodobým výpadkům a občasným opravám.

Exchange server je provozován na jednom ze serverů Microsoft Windows server a je stejně jako on je ve verzi 2003, která začíná být nevyhovující dnešním požadavkům a je tu nutnost častějších servisních zásahů. Každý zaměstnanec má svoji e-mailovou adresu, ve tvaru jmeno.prijmeni@sum.os.ds.mfcr.cz. Adresa je tvořena jménem a příjmením uživatele, dále lze z adresy vyčíst přesné umístění pracovníka na konkrétním úřadě.

## **2.3 Analýza stavu z pohledu správce sítě na FÚ**

Práce správce sítě je dána pracovní náplní, která je složena ze dvou částí. První část je pracovní zařazení dle katalogu prací a druhá část vykonávané činnosti v rámci pracovního zařazení.

### **Pracovní zařazení dle katalogu prací**

- Zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálních počítačových sítí. Monitorování a diagnostika sítí, definování a přidělování adres uživatelům a propojování na další síť.
- Zajišťování bezpečnosti dat.
- Zajišťování integrity dat. Nastavování databází.
- Zajišťování servisu uživatelům na úseku správy databází.

### **Vykonávané činnosti v rámci pracovního zařazení**

- Zabezpečuje výkon náročných odborných činností, spočívajících v samostatném řešení složitých postupů automatizovaného zpracování údajů pro správu daní a dalších činností v systému počítačových sítí a telekomunikačních zařízení v návaznosti na systém ADIS.
- Pravidelnou archivaci dat jednotlivých databází a jejich ochranu před havárií nebo zničením.
- Technické zajištění přenosů dat na úrovni FÚ, FŘ, MF a dalších centrálních orgánů.

- Základní proškolení pracovníků FÚ v oblasti práce s výpočetní technikou, antivirové ochrany společně s ochranou dat včetně používání přidělených hesel do jednotlivých systémů.
- Ve spolupráci s oddělením OAI FŘ provádět instalaci nových verzí programového vybavení systému ADIS a zabezpečení používání jen licencovaných programů u VT na FÚ.
- Zajišťování veškerých materiálů pro VT (diskety, tiskové pásky, náplně apod.)
- Pravidelnou profylaxi prostředků VT, jako je kontrola pevných disků, antivirová opatření, systémové testy a další systémová údržba u VT na FÚ.
- Řešení technického stavu jednotlivých prostředků VT na FÚ v rozsahu odpovídajícím možnostem FÚ. Případně ve spolupráci s FŘ zajistit servisní firmu.
- Instalaci a údržbu programového vybavení využívaného na FÚ.
- Dodržuje právní a jiné předpisy, vztahující se k vykonávané práci. Průběžně si doplňuje své odborné znalosti.
- Zastupovat v případě potřeby na pracovišti účtování a evidence výnosu daní. K zajištění tohoto úkolu pravidelně, dle potřeby vykonávat činnosti tohoto pracoviště.
- Dle pokynu svého nadřízeného plní další úkoly, které svou náročností odpovídají nejvýše platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

Z pracovní náplně je vidět, že činnost správce sítě je soubor různorodých činností s dopadem na fungování FÚ a práci zaměstnance FÚ.

Na každém úřadě je provozován

- 1x server ADIS
- 2x server Windows 2003 (označováno jako NT1, NT2)
- 1x poštovní server Exchange 2003, který je provozován na serveru NT2

### 3 Vyhodnocení analýzy, specifikace požadavků na informační systémy

Tato kapitola se bude zabývat vyhodnocením analýzy a nastíněním návrhů na řešení problémů vznikajících při postupné centralizaci systému řízení organizace se zaměřením na informační systémy.

#### 3.1 Centralizace informačních systémů

Architektura všech systémů provozovaných finanční správou je stará více než dvacet let a tudíž začíná být nevyhovující požadavkům na moderní provoz informačních systémů.

Jedním z řešení, jak nahradit stávající systém tak, aby se stal moderním, méně chybovým a ekonomicky výhodnějším je postupná centralizace všech systémů provozovaných finanční správou ČR.

*Tab. 3. 1 Srovnání IS před a po centralizaci*

Název informačního systému	Původní stav	Stav po centralizaci
<b>ADIS</b>	199 databází provozovaných na jednotlivých FÚ	15 databází provozovaných 14x na KFÚ a 1x na SFÚ
<b>AVIS</b>	8 databází provozovaných na FŘ	1 centrální databáze provozovaná na GFŘ
<b>VEMA</b>	8 databází provozovaných na FŘ	1 centrální databáze provozovaná na GFŘ
<b>CEDR</b>	73 databází provozovaných na serverech okresních FÚ	14 databází provozovaných na KFÚ
<b>Windows server 2003</b>	provozováno 416 doménových serverů (398x FÚ, 16x FŘ, 2x GFŘ)	provozováno 231 doménových serverů (199x ÚP, 28x KFÚ, 2x SFÚ, 2x GFŘ)
<b>Exchange server 2003</b>	provozováno 208 poštovních serverů (199x FÚ, 8x FŘ, 1x GFŘ)	provozováno 16 poštovních serverů ( 14x KFÚ, 1x SFÚ, 1x GFŘ)

Jak lze vidět v předchozí tabulce, centralizace informačních systémů spočívá hlavně v úbytku počtu serverů.

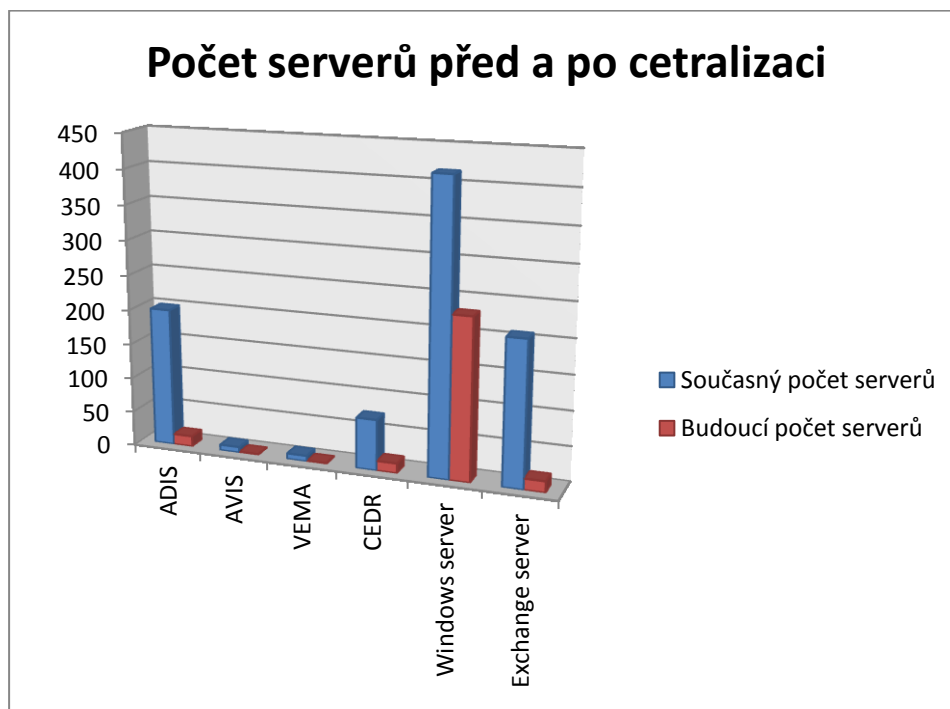
#### **Výhody:**

- výrazné snížení nákladů na nákup nových serverů
- snížení nákladů na administraci
- úspora elektrické energie potřebné na provoz serverů

#### **Nevýhody:**

- zvýšení nákladů na provoz datových linek
- větší dopady v případě výpadku
- velmi složitý přechod na nový model

Plánovaný úbytek počtu serverů provozovaných finanční správou zobrazuje následující graf 3.1.



Graf 3. 1 Plánovaný úbytek počtu serverů

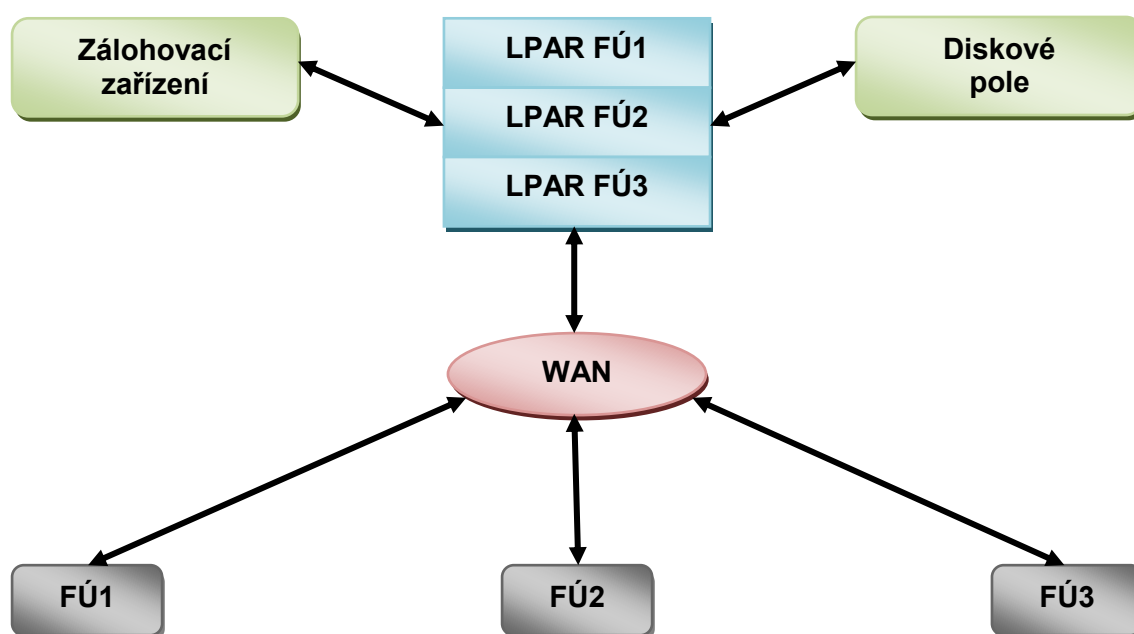
### **Centralizace ADIS**

Všechny servery ADIS, které spadají pod příslušný KFÚ budou nahrazeny jedním serverem využívajícím technologii LPAR. Stávající databáze z těchto FÚ budou sehrány a přeneseny na LPAR server KFÚ.

Tímto dojde k centralizaci a stávající servery budou nahrazeny jedním výkonným serverem. Pro pracovníka FÚ by neměl být tento přesun databáze na vyšší úroveň znatelný.

LPAR je technologie, která rozdělí jeden fyzický server na jednotlivé logické oddíly, které fungují jako logické servery s možností startu a běhu operačního systému odděleně. Jednotlivým logickým serverům je přidělován výkon procesorů, velikost operační paměti a místo na discích podle potřeby. V praxi to znamená, že na jednom serveru je provozováno několik logických serverů současně. Tyto logické servery mohou spolu vzájemně komunikovat nebo běžet zcela odděleně.

Způsob komunikace jednotlivých FÚ se serverem pomocí technologie LPAR popisuje obrázek 3.6.



Obr. 3. 1 Provoz systému ADIS pomocí technologie LPAR

**Výhody:**

- efektivní řešení náhrady dosluhujících serverů
- nasazení nejnovějších technologií
- hromadná administrace těchto serverů
- možnost nasazení výkonnějších prvků, automatizace, disková pole

**Nevýhody:**

- velké množství samostatných lokalit
- vyšší náklady na přenosové linky
- hrozba výpadku několika lokalit současně

**Centralizace AVIS**

Avis je z hlediska centralizace nejjednodušším systémem. Tento systém je provozován pouze na 8 serverech FŘ a z hlediska přístupů jednotlivých pracovníků se jedná o 2-4 pracovníky z každého FÚ. Tato centralizace již proběhla během loňského roku. Po testovacím provozu se sehrály všechny databáze a nyní jsou provozovány na serveru GFR v Praze.

K systému AVIS přistupují jednotliví uživatelé pomocí klienta pro vzdálený přístup. Po počátečních problémech a výpadcích se podařilo tento systém doladit do současného plně funkčního stavu.

**Výhody:**

- přechod z osmi serverů na jeden - úspora
- jednodušší administrace
- jedna databáze, která je okamžitě přístupná

**Nevýhody:**

- při výpadku je bez systému celá finanční správa
- s přechodem vstupuje do systému 8x více uživatelé, vyšší výkon serveru
- vyšší požadavky na zálohování systému

**Centralizace VEMA**

Systém VEMA byl již také centralizován a to k 1. 12. 2011. K tomuto systému má přístup každý zaměstnanec. Nejčastější akcí prováděnou běžným uživatelem je prohlížení a tisk výplatní pásky, tudíž je tento systém zatěžován nerovnoměrně. Kolem termínu výplat je těchto přístupů několikrát více, než koncem měsíce. Přístup do systému je pomocí webového rozhraní.

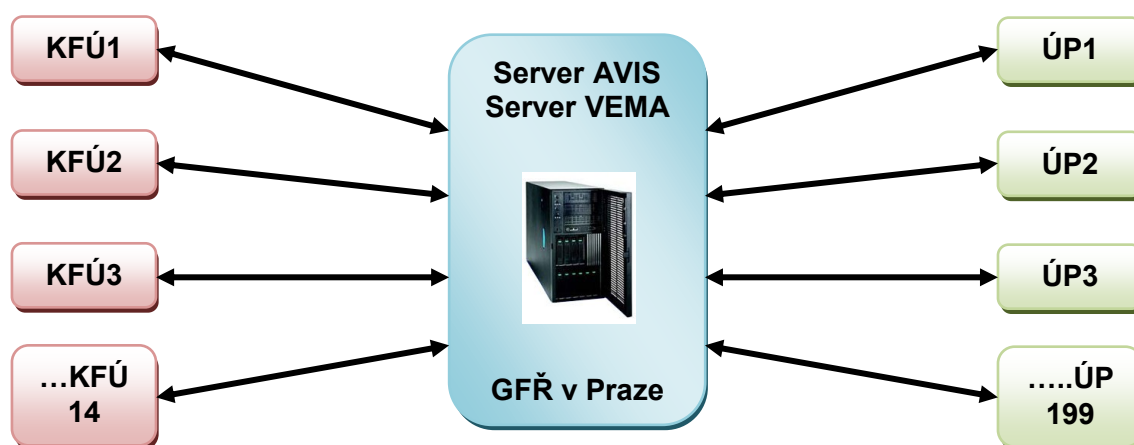


**Výhody:**

- jedna centrální databáze
- ekonomické úspory
- snazší práce administrátora systému

**Nevýhody:**

- nerovnoměrné zatěžování systému
- nutnost přístupu pro zaměstnance FŘ přes síť WAN
- vyšší požadavky na zálohování systému



Obr. 3. 2 Provoz systému AVIS a VEMA po centralizaci

**Centralizace CEDR**

Systém pro kontrolu dotací CEDR byl centralizován již během jara minulého roku. Databáze s okresních finančních úřadů byly sehrány dohromady vždy podle příslušnosti FÚ už k budoucímu KFÚ. Takto vzniklo 14 databází CEDR. Tyto jsou provozovány na 8 FŘ, což znamená, že na 6 z 8 FŘ běží 2 oddělené databáze současně a místně příslušní pracovníci oddělení dotací přistupují vždy do své databáze.

**Výhody:**

- snížení počtu instalací a databází systému
- propojení více okresů dohromady
- uvolnění výkonu serverů na původních FÚ

**Nevýhody:**

- přístup všech zaměstnanců přes síť WAN
- vyšší nároky na programové vybavení PC uživatelů
- zpomalení celého systému

**Centralizace Microsoft Windows serverů**

Letos dojde k velké migraci OS na serverech – z Windows 2003 na Windows 2008 R2. Toto s sebou přináší hodně organizačních změn, především z hlediska IT. Před vlastním zavedením se musí provést zhodnocení stávajícího stavu, vytvoření seznamu všech provozovaných aplikací, a důkladné naplánování přechodu.

Windows 2008 R2 je jen v 64-bitové verzi a téměř všechny dosavadní servery nejsou schopny s tím systémem pracovat.

**Výhody:**

- ekonomická a energetická úspora, snížení počtu serverů o 50%
- nový operační systém Windows 2008 R2
- nová koncepce účtů, názvů a jmen počítačů společná pro celou ČR

**Nevýhody:**

- velmi vysoké náklady na nákup nových serverů a operačního systému
- částečně omezená možnost zásahu správců sítě na FÚ
- přechod je velmi náročný, z hlediska migrace dat a účtů uživatelů

**Centralizace Exchange serverů**

S přechodem na Windows 2008 R2 se bude také přecházet na Exchange 2010. Zde je situace jednodušší. Z tohoto vyplývá, že Exchange server bude jeden, záleží jen na tom, zda bude centrální na GFŘ, nebo distribuovaný na KFÚ. Z hlediska adresy elektronické pošty, to je ta část, která je za zavináčem to není tak jednoduché.

V současnosti jsou na FÚ provozovány domény 5-tého řádu (např. sum.os.ds.mfcr.cz). E-mailová adresa pak vypadá jmeno.prijmeni@sum.os.ds.mfcr.cz. Navrhovaná varianta počítá s tím, že by pro KFÚ byly definovány adresy 4-tého řádu, tedy pro nás ol.ds.mfcr.cz (olomoucký KFÚ).

Tato varianta je výhodná i proto, protože existuje mnoho duplicitních jmen (řádově stovky), u kterých by byla nevhodná e-mailová adresa jen 3-tího řádu, za zavináčem ds.mfcr.cz. Např. Josef Novák se v globálním adresáři vyskytuje 6x. Kdyby byla e-mailová adresa jen @ds.mfcr.cz, pak by měl adresu Josef.Novak@ds.mfcr.cz, Josef.Novak1@ds.mfcr.cz, Josef.Novak2@ds.mfcr.cz, atd... Proto je vhodnější zavést adresu 4. řádu, kde je předpoklad, že není tolik jmenných duplicit.

#### **Výhody:**

- ekonomická a energetická úspora, snížení počtu serverů
- nahrazení novým systémem Exchange 2010
- nová koncepce e-mailových účtů

#### **Nevýhody:**

- vysoké náklady na nákup nových serverů a programu
- změna e-mailové adresy pro všechny zaměstnance
- velmi náročné z hlediska komunikace mezi zaměstnanci a okolím

### **3.2 Dopady centralizace na práci správce sítě**

Vlivem centralizace všech systémů používaných finanční správou dojde k velkým změnám přímo na FÚ. Tyto změny budou nejvíce viditelné a citelné právě pro správce na těchto pracovištích.

V současné době jsou na FÚ provozovány 4 servery a správce se o ně stará, až na nějaké akce provozované na dálku, které mají spíše dohledový a monitorovací charakter.

Po centralizaci dojde k odebrání serveru ze systému ADIS, dále potom ze dvou serverů NT, zůstane pouze jeden a poštovní server bude rovněž přestěhován na vyšší úroveň.

Tab. 3. 2 Dostupné služby serveru NT před a po centralizaci

<b>Provozovaná služba na serverech NT před centralizací</b>	<b>Dostupnost administrace správci této služby po centralizaci</b>
Aktualizace antivirového systému	ano
Aktualizace systému WSUS	ano
Docházkový systém	ano
Doménový řadič	ne
Komunikace s okolními servery	ano
Poštovní server Exchange	ne
Provoz intranetových stránek	ano
Správa datových úložišť	ano
Správa služby Active directory	ne
Tvorba účtů a e-mailových schánek	ne
Záloha dat uživatelů	ano

Z předchozí tabulky vyplývá, že pravomoce a možnosti správy budou hodně omezeny a důležité body správy znemožněny. Zbylé pravomoce jsou spíše podružné a nemohou ovlivnit práva a spokojenost uživatelů. Správce sítě se musí zaměřit na zlepšení ovlivnitelné z jeho pozice. Tato zlepšení jsou důležitá pro komfort práce ostatních uživatelů počítačové sítě.

### **Komunikace a problém s přenosem informací**

Na našem oddělení byl řešen problém, jak dát ostatním zaměstnancům vědět, že se chystá nějaká odstávka systému, nebo že je na síti umístěn nějaký důležitý dokument apod.

Dříve se tyto informace sdělovali e-mailem nebo rozhlasem. Obě tyto varianty jsou ne zcela účinné a informace se mnohdy nedostaly na všechna potřebná místa.

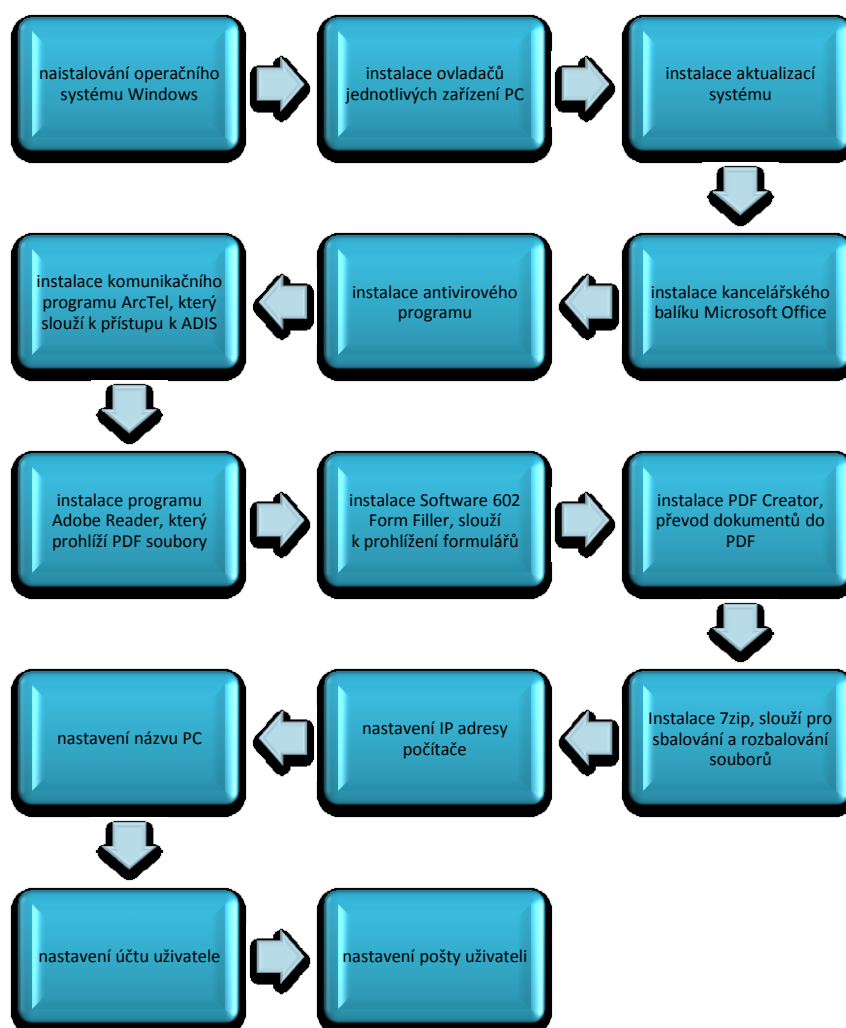
V záplavě e-mailů, které uživatelům přicházejí, se jeden snadno ztratí či přehlédne. Pokud se jedná o informaci, která nastane až za několik dní je e-mail naprosto nevyhovující, protože týden starý e-mail nikdo znovu nečte. Vyhlašování informací je sice účinné, ale pouze na okamžité akce a i tady se stává, že se informace nedostane ke všem uživatelům.

Proto je potřeba navrhnout lepší systém pro přenos informací k uživatelům.

### Centrální instalace PC

Instalace PC je velmi časově náročná. Při provozu počítačů v síti je potřeba zajistit jejich stejné programové vybavení a nastavení. Při ruční instalaci dochází k různým odchylkám od potřebného stavu a nastává problém jak zajistit rychlou a efektivní instalaci.

V současné době probíhá instalace PC podle následujícího obrázku.

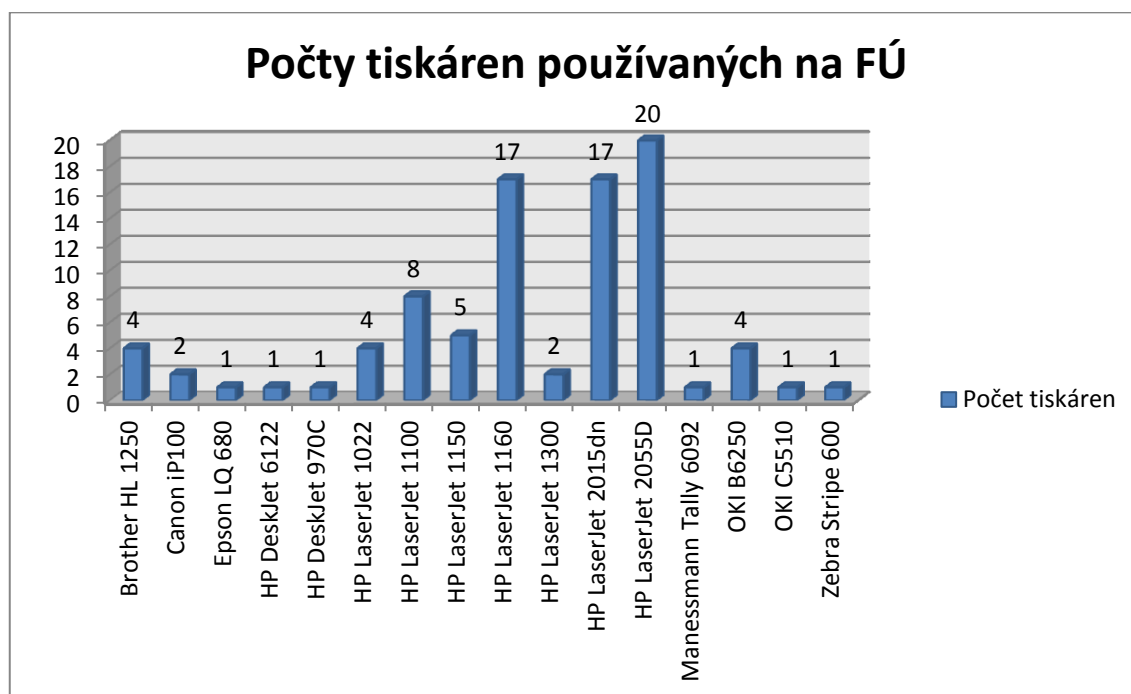


Obr. 3. 3 Diagram instalace PC

## Monitorování a řízení skladového hospodářství s tonery

Centralizací objednávkového systému nastal problém s dodávkami tonerů. Generální výběrová řízení jsou velmi náročná na čas a proto je potřeba předzásobit se tonery na dobu 6-10 měsíců. Zpracování požadavků ze všech FÚ probíhá jednou za půl roku. Proto nastává problém přímo na FÚ jak vést evidenci zásob a objednávek tonerů.

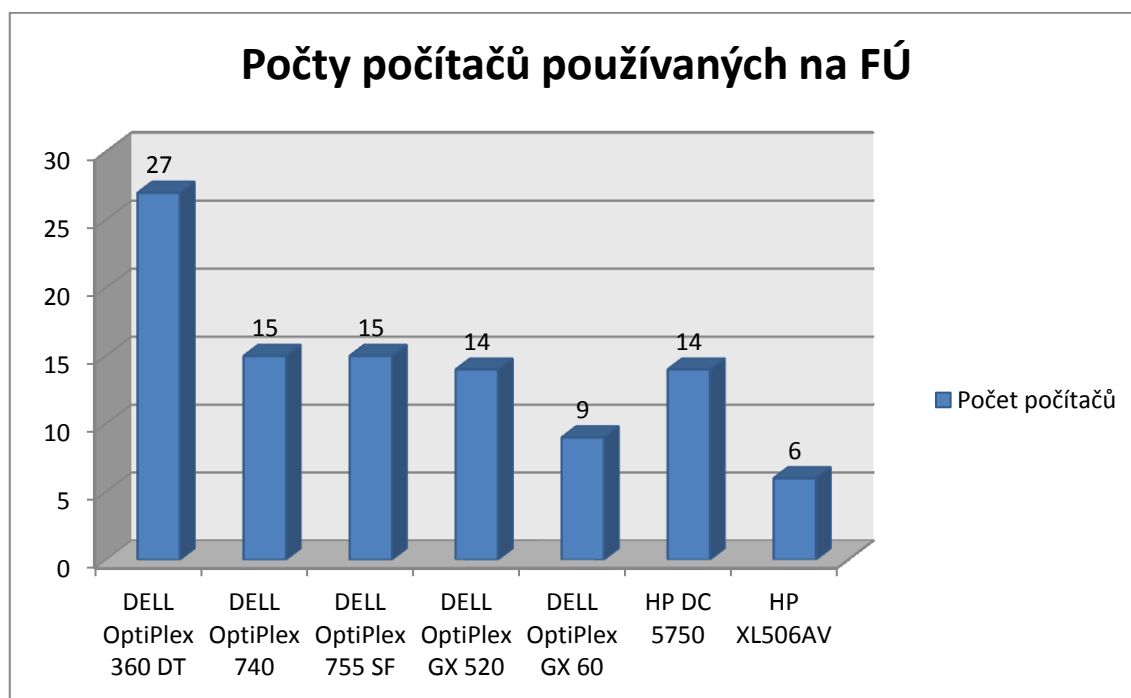
V současné době neexistuje žádná evidence kolik tonerů je ve skladě a kolik se jich spotřebuje. Objednávky se provádí odhadem podle aktuálního množství na skladě a zkušenosti kolikrát asi se toner mění. V současné době je provozováno 16 typů tiskáren a do každé je jiný toner.



Graf 3. 2 Počty tiskáren používaných na FÚ

## Přidělování nových PC, tiskáren a jejich následné vyřazování

Tento problém je komplikovaný z hlediska dodávek, které probíhají nejčastěji na konci roku a v počtech závislých na množství finančních prostředků vyčleněných na nákup výpočetní techniky. Tyto dodávky jsou řízeny přímo GFŘ a správce sítě nemá žádnou možnost zásahu do počtu, konfigurace ani programového vybavení nově zakoupených PC. Na správci zůstává pouze zodpovědnost s rozdělením této přidělené techniky, její správa a udržení ve funkčním stavu po co možná nejdelší dobu.



*Graf 3. 3 Počty počítačů používaných na FÚ*

### **Archivace dat uživatelů mimo systém ADIS**

Centralizací serverů dojde k jejich úbytku a k zálohám dat uživatelů bude potřeba najít jinou vhodnou alternativu.

Kromě dat uložených v systému ADIS, ještě každý uživatel disponuje daty, která si vytvořil v programech Word a Excel, různé PDF dokumenty, fotodokumentaci z kontrol, různé tabulky, protokoly z jednání a další dokumenty. Tyto data je potřeba zálohovat. Data jsou uložena na jednom ze stávajících serverů a probíhá jejich zálohování na druhý server, metodou zrcadlení disků, a na páskovou mechaniku. Po odebrání jednoho serveru bude potřeba zálohovat data někam jinam.

### **Správa docházkového systému**

V každé větší organizaci nastává problém s monitorováním docházky zaměstnanců. Dříve používané papírové knihy a docházkové karty jsou v dnešní době informačních technologií zastaralé. Zpracování mezd zaměstnanců probíhá v elektronické podobě a tudíž i docházkový systém by měl být moderní informační systém.

Dříve byly na FÚ používány docházkové knihy, do kterých se každý zaměstnanec zapisoval příchod a odchod. Při použití pevné pracovní doby byl tento systém dostačující. S přechodem na pružnou pracovní dobu se stal systém knih nevyhovující a bylo potřeba udělat změnu.



## 4 Vlastní návrhy na zlepšení systému

Všechny změny prováděné na globální úrovni jsou řízeny vládou, parlamentem a GFR. Do těchto změn se z pozice správce sítě nedá zasahovat, přesto existuje řada problémových míst, kde lze někdy i drobnými změnami dosáhnout lepšího fungování jednotlivých procesů a tím tedy i celého systému.

V kapitole 3 byly analyzovány tyto problémy, které je třeba řešit

*Tab. 4. 1 Problémy, které je potřeba řešit*

<b>Problémy, které je potřeba řešit</b>
Komunikace a problém s přenosem informací
Centrální instalace PC
Monitorování a řízení skladového hospodářství s tonery
Přidělování nových PC, tiskáren a jejich následné vyřazování
Archivace dat uživatelů mimo systém ADIS
Správa docházkového systému

### **Komunikace a problém s přenosem informací**

Nejschůdnějším řešením bylo vytvoření intranetových stránek, které jsou přístupny všem zaměstnancům. Aby každý uživatel musel tyto stránky navštívit a dozvěděl se potřebné informace, jsou nastaveny jako domovská stránka internetového prohlížeče a toto nastavení nemá uživatel právo změnit.

Intranetové stránky jsou v dnešní době nedílnou součástí počítačové sítě středních a velkých firem. Na těchto stránkách jsou umístěny důležité informace pro zaměstnance, ke kterým by měli mít přístup pouze oni. Nejedná se tedy o veřejně přístupné stránky sítě internet, ale o stránky provozované na serveru společnosti a dostupné pouze z vnitřní sítě dané organizace.

Intranetové stránky byly navrženy a budou postupně rozšiřovány podle připomínek a potřeb uživatelů.

Systém slouží ke každodennímu použití pro všechny uživatele a je někdy i několikrát denně doplňován o nové informace.

**Na stránkách jsou dostupné následující informace**

- odkazy na webové stránky FŘ v Ostravě, intranetu České daňové správy, internetové stránky České daňové správy
- odkaz na docházkový systém úřadu
- informační okno, ve kterém jsou umísťovány a aktualizovány informace upozorňující zaměstnance na různé problémy a změny
- telefonní seznam úřadu, abecední a podle oddělení
- jídelníček místní jídelny
- rozdělení správců oddělení registrace
- rozdělení správců oddělení vyměřování
- rozdělení správců oddělení majetkových daní
- dokumenty ke stažení a tisku, zde jsou umístěny telefonní seznamy, směrnice, formuláře apod.



Obr. 4. 1 Intranetové stránky FÚ v Šumperku

### **Centrální instalace PC pomocí image**

V dnešní době je kladen veliký důraz na zvýšení produktivity práce. K této určitě může přispět použití image pro instalaci PC. Image je obraz udělaný na jednom PC, který se dá během několika minut přenést na jiné PC, čímž vzniknou zcela identické instalace. Tato metoda je velmi rychlá a produktivní.

Nové počítače přicházejí na úřad obvykle na konci roku a dávce 5-15 kusů. Jedná se vždy o identické stroje. Při tomto počtu PC se vyplatí místo instalace každého kusu zvlášť použít image.

Image je obraz vytvořen na jednom PC, který se dá přenést na jiné PC. Tyto dva počítače pak mají zcela identické programové vybavení. Na vytvoření image neboli obrazu existuje mnoho programů. Byly otestovány 2 a to Acronic a Ghost. Oba jsou srovnatelné a spolehlivé. Počítače, na kterých je možno použít stejný image, musí být hardwarově identický.

Klasická instalace trvá několik hodin a musela by se provést na všech počítačích, pokud z takto nainstalovaného PC uděláme image, pak jeho přenesení na jiný počítač trvá asi 15 minut. Po instalaci image na další PC provedeme pouze jeho zkonfigurování.

1. nastavení IP adresy počítače
2. nastavení názvu PC
3. nastavení účtu uživatele
4. nastavení pošty uživateli

Tyto 4 body trvají již jen několik minut, takže instalace jednoho PC se z řádu několika hodin sníží na 30 minut. Takto připravené image jsou použitelné kdykoliv v budoucnu, pokud je potřeba počítač rychle přeinstalovat. Tato reinstalace se provádí při problémech s chodem PC nebo při změně uživatele.

### ***Monitorování a řízení skladového hospodářství s tonery***

Vzhledem k lepší orientaci v zásobách a spotřebě bylo navrženo využití jednoduché skladové karty. Tato karta bude společná pro typ tiskárny a bude se na ní zaznamenávat každý nákup a výdej toneru. Dále bude kontrolovatelné kolik která tiskárna, případně pracovník spotřebuje. Zde se musí brát zřetel na to, zda tiskárnu používá pouze jeden uživatel, nebo zda ji sdílí s kolegy v kanceláři.

Pomocí této karty bude jednoduché provádět objednávky na další období. Skladová karta bude uložena u správců sítě, kteří tonery vydávají a objednávají.

<b>Skladová karta zásob tonerů</b>					
<b>Finanční úřad v Šumperku</b>					
<b>Název tiskárny</b>					
<b>Počet tiskáren</b>					
<b>Název toneru</b>					
Číslo	Datum	Příjem ks	Výdej ks	Stav ks	Číslo kanceláře, jméno
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Obr. 4. 2 Skladová karta zásob tonerů

### ***Rozdělování nových PC a tiskáren a jejich následné vyřazování***

V současné době není správce sítě schopen jakýmkoliv způsobem ovlivnit počet nových počítačů, notebooků či tiskáren. Nákupy provádí ve velkých výběrových řízeních centrálně GFŘ pro celou daňovou správu. Nové počítače a tiskárny jsou dodávány jednou za jeden až dva roky v počtu 5-15 kusů.

Vzhledem k tomuto faktu je nezbytné velmi dobře hospodařit s přidělenou technikou. Rozdělení PC a tiskáren se provádí po dohodě vedení úřadu. Výpočetní technika se stále udržuje v co možná nejlepším stavu.

Vyřazování PC závisí na rozhodnutí a zvážení zda je tato technika pro nás ještě upotřebitelná či nikoliv. Protože není zřejmé, jak bude situace vypadat v budoucnu, zůstává na skladě několik kompletních sestav, které již jsou sice zastaralé, ale funkční a v případě potřeby použitelné.

V současné době je na skladě v průměru kolem 20 ks PC. Tyto se využívají při výpadech jiných a část je využívána na školení pracovníků úřadu.

Nároky na vzdělání zaměstnanců jsou stále vyšší a kapacita vzdělávacích zařízení nestačí pokrýt poptávku. Jako další možnost využití uskladněných PC bylo vybudování školící místnosti přímo na úřadě, které je dalším krokem ke zkvalitnění práce zaměstnanců.

Tato vybudovaná počítačová učebna, je využívána ke školení zaměstnanců nejen FÚ v Šumperku, ale i zaměstnanců z okolních FÚ. Učebna je vybavena rovněž dataprojektorem.

Pro zkvalitnění práce byly navrženy opakovací a procvičovací kurzy zaměřené na práci s textovým editorem Word a tabulkovým procesorem Excel. Tyto kurzy jsou vždy pro 10 zaměstnanců, přičemž každý má vlastní PC. Školení probíhá ve dvou dnech a pro zájemce a nové zaměstnance bude opakováno.

#### ***Archivace dat uživatelů mimo systém ADIS***

K tomuto účelu bylo navrženo použití externího síťového zálohovacího zařízení, které disponuje dostatečnou datovou kapacitou odpovídající potřebám úřadu. Toto zařízení již vlastníme, takže se ušetří finanční prostředky na jeho pořízení. V současné době není toto zařízení plně využito.



*Obr. 4. 3 Externí síťové zálohovací zařízení*

***Správa docházkového systému***

Pro monitorování docházky byl zakoupen Docházkový a přístupový systém od firmy RON Software spol. s r. o. Byla provedena instalace tohoto systému a po 2 měsíčním nastavování a testování se začal tento systém plně využívat. Každý pracovník má svůj docházkový čip. V současné době jsou prováděny pouze drobné zásahy v podobě editace záznamů.

Výstupem ze systému jsou sestavy, které jsou tištěny jednou měsíčně a slouží jako podklad ke zpracování mezd. Mezi využívané sestavy patří docházkové karty, sestava dovolených a nemocenských.

## 5 Celkové zhodnocení přínosu práce a závěr

Bakalářská práce se zabývá reorganizací systému řízení daňové správy České republiky. Cílem práce bylo zhodnocení současného stavu využívaných informačních systémů používaných finanční správou a zlepšení systému s ohledem na reorganizaci daňové správy.

V první části je popsán stávající stav a připravované změny z hlediska změny organizační struktury finanční správy. Na základě vyhodnocení provedené analýzy byla nalezena problémová místa, pro která byla navržena možná řešení:

- byly navrženy intranetové stránky,
- instalace PC pomocí image,
- optimalizace hospodářství s tonery,
- navržení skladové karty,
- doporučení k rozdělování PC a tiskáren,
- zavedení školení pracovníků,
- vybudování počítačové učebny,
- zavedení nového docházkového systému.

Navržené změny přispějí ke standardizaci procesů, zlepšení práce správců sítě, zjednodušení některých opakujících se činností a snížení nákladů, což v konečném důsledku povede ke zlepšení celého systému.

Většina těchto změn již byla uvedena do praxe a setkává se s kladnými ohlasy jak z řad zaměstnanců, tak z řad vedení FÚ.

## Seznam literatury

- [1] Česká daňová správa : Kompetence a činnosti daňové správy. *Česká daňová správa* [online]. 2006-2011 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/22.html?year=0>
- [2] O projektu. *Informační systémy a consulting | GIST* [online]. 2004-2012 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.gist.cz/produkty/divize-adis/o-projektu/>
- [3] OBSAH - Výsledky činnosti územních finančních orgánů za rok 1999 Automatizovaný vnitřní informační systém (AVIS). *Česká daňová správa* [online]. 2004-2012 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://cds2005.mfcr.cz/ZpravaUFO1999/VII2.html>
- [4] Česká daňová správa : 3. VEMA. *Česká daňová správa* [online]. 2006-2011 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: [http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/ceska\\_danova\\_sprava\\_1549.html?year=PRESENT](http://cds.mfcr.cz/cps/rde/xchg/cds/xsl/ceska_danova_sprava_1549.html?year=PRESENT)
- [5] IS CEDR. *Asd-software* [online]. 2012 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.asd-software.cz/print.php?ID=132>
- [6] Mapa krajů ČR. *ZEMĚPIS - informace o České republice a celém světě - Geografický server* [online]. 2002-2012 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://www.zemepis.com/krajecr.php>
- [7] PETRUŽELKA, J. *Ročníkový projekt. Jak psát bakalářskou práci* [online]. Ostrava: VŠB-TUO, FS, 2007, poslední aktualizace 30. 6. 2009 [cit. 2009-10-19]. Dostupný z www: <URL: <http://www.345.vsb.cz/KE%20vyuka/Jak%20psát%20cerven%202009.pdf>>



---

## **Seznam příloh**

---

příloha č. 1 – Skladová karta zásob tonerů